Załącznik nr 3

(wzór )

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**

**NIEODPŁATNEGO PRZEKAZANIA SKŁADNIKA MAJĄTKU RUCHOMEGO WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORATU OCHRONY ŚRODOWISKA  
W BIAŁYMSTOKU**

1. Nazwa, siedziba i adres strony przekazującej składnik(i) majątku ruchomego:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

1. Nazwa siedziba i adres strony przejmującej składnik(i) majątku ruchomego

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

1. Nazwa, rodzaj, cechy identyfikujące składnik majątku ruchomego

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

1. Ilość i wartość każdego składnika majątku ruchomego

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

1. Informacje o stanie technicznym składnika majątku ruchomego (należy określić kwalifikacje składnika – zbędny lub zużyty)

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

1. Okres, w którym składnik majątku ruchomego będzie używany przez jednostkę korzystającą
   1. czas oznaczony od……………… do……………………\*;
   2. czas nieoznaczony\*;
   3. bezzwrotnie\*.
2. Miejsce i termin odbioru składnika majątku ruchomego:

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………. ……………………………………….

(data, podpis, stanowisko osoby upoważnionej (data, podpis osoby upoważnionej z jednostki przejmującej) z jednostki przekazującej)

\* właściwe zakreślić